GEMASERVICES S.r.l.
Sede legale Via Sicilia, 203 -00187- ROMA

Rev. 03 del 08/07/2026

POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

LA GEMASERVICES S.r.l. ribadisce l'importanza di sviluppare un ambiente di lavoro socialmente responsabile e di favorire la crescita professionale di tutti i dipendenti, nel rispetto delle leggi locali e internazionali (ILO, IMO) e dei diritti umani (ONU).

E' volontà della **GEMASERVICES S.r.l.** che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori nazionali ed internazionali coinvolti nella catena di fornitura del servizio oggetto della sua attività.
A tale scopo sia l'ambiente di lavoro interno che la catena di fornitura devono garantire il rispetto dei seguenti requisiti:

CONDIZIONI DI LAVORO FONDAMENTALI
Rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti.

LAVORO INFANTILE E MINORILE Convenzioni 138 - 182 - Regolamento 146 ILO
E' vietato l'impiego di lavoro infantile e minorile nel ciclo produttivo.

LAVORO COATTO Convenzione 29 - Convenzione 105 ILO
E' vietato l'impiego di lavoro forzato o coatto.
E' proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI Convenzione 155 - Regolamento 164 ILO
E' garantito il diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro.
LA GEMASERVICES mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.

LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE Convenzione 87 - Convenzione 98 ILO
Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva.

ORARIO DI LAVORO E SALARIO
LA GEMASERVICES garantisce il riconoscimento di una remunerazione prevista dalla legislazione vigente L'orario di lavoro non deve superare quello previsto dai contratti di lavoro e dagli accordi con le organizzazioni sindacali.

PARITA' DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE Convenzioni 100 - 111 -177 ILO
E' garantito il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta.
Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione.
E' vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.

SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE
In tema di monitoraggio e miglioramento continuo la **GEMASERVICES S.r.l.** si impegna in particolare:
ad agire responsabilmente in ambito sociale, rispettando il quadro normativo internazionale e nazionale di riferimento, nonché i nove requisiti stabiliti dallo Standard in materia di:
• Lavoro Infantile;
• Lavoro Forzato o Obbligato;
• Salute e Sicurezza;
• Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva;
• Discriminazione;
• Pratiche Disciplinari;
• Orario di Lavoro;
• Retribuzione;
• Sistema di gestione SA8000.
In particolar modo, in linea ai nove requisiti dello Standard, la Società si impegna a:
a) condannare ogni forma e tipo di lavoro minorile e non utilizzare o sostenere in alcun modo il lavoro di minori di 18 anni d'età;

b) condannare ogni forma e tipo di lavoro forzato e obbligato, non ricorrervi né sostenerlo;
c) garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre, adottando misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie che possano verificarsi in conseguenza di, in relazione a, oppure durante lo svolgimento del lavoro;
d) rispettare il diritto dei lavoratori di associarsi e aderire alle Organizzazioni Sindacali;
e) non ricorrere o dare sostegno ad alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, in base a genere, origine nazionale, territoriale o sociale, religione, disabilità, orientamento sessuale o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione diretta o indiretta;
f) trattare tutto il personale con dignità e rispetto, non utilizzando né sostenendo pratiche disciplinari quali abusi verbali, coercizione fisica o mentale;
g) rispettare le leggi vigenti, gli standard di settore e gli altri accordi in essere in materia di orario di lavoro, riposi e festività;
h) rispettare il diritto del personale ad un salario dignitoso, adempiendo ai contratti stipulati;
i) predisporre un sistema di gestione che rispetti i criteri stabiliti dallo Standard

- Definire ed aggiornare costantemente la presente "Politica di Responsabilità Sociale" e applicare tutti i requisiti della norma SA 8000, oltre che tutte le norme nazionali ed internazionali;
- Definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;
- Esaminare periodicamente l'efficacia del sistema ed apportare azioni correttive o preventive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuo
- Documentare le prestazioni relativamente a tutti i requisiti della norma, attraverso registrazioni appropriate e comunicazione dei risultati sia all'interno che alle altre parti sociali interessate
- Assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema SA 8000:2014
- Selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti della norma;
- Pianificare e applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità.

L'Organizzazione garantisce a tutti i lavoratori e alle parti interessate la possibilità di effettuare segnalazioni o reclami relativi al rispetto dei requisiti dello Standard SA8000 senza timore di ritorsioni.
Le segnalazioni possono essere inoltrate all'azienda attraverso i canali interni previsti dal Sistema di Gestione SA8000 oppure direttamente ai seguenti enti:

Social Accountability International (SAI)

Sito web: www.sa-intl.org
E-mail: info@sa-intl.org

Social Accountability Accreditation Services (SAAS)

Sito web: www.saasaccreditation.org
E-mail: saas@saasaccreditation.org

Organismo di Certificazione: RINA Services S.p.A.Via Corsica 12, 16128 Genova (GE)
Tel. +39 010 53851; E-mail: crt.accreditation@rina.org
Sito web: www.rina.org

ROMA,Lì 08/07/2026

La Direzione
GEMASERVICES S.R.L.
Amministratore Unico
Maurizio Esposito